

## Privacyreglement Friesland Begeleid Wonen

Friesland Begeleid Wonen is vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming verplicht om persoonsgegevens rechtmatig, transparant, doelgericht en juist te verwerken. Dit betekent dat Friesland Begeleid Wonen bij alle persoonsgegevens die standaard of geautomatiseerd verwerkt worden een verwerkingsregister bij moet houden.

Door deze wetgeving moet Friesland Begeleid Wonen kunnen onderbouwen welke persoonsgegevens worden verzameld, waarom deze persoonsgegevens verzameld worden, welke grondslag hierbij van toepassing is en welke bewaartermijn gehanteerd wordt. Als er sprake is van een datalek, het lekken van privacygegevens, wordt het beleid datalekken binnen Friesland Begeleid Wonen gevolgd. Datalekken worden door Friesland Begeleid Wonen altijd binnen 72 uren aan de autoriteit persoonsgegevens gemeld.

Dit beleid wordt op de eerste werkdag samen met het beleid datalekken aan de medewerker uitgedeeld en toegelicht. Cliënten krijgen een verkorte samenvatting op de eerste dag dat ze bij Friesland Begeleid Wonen in zorg komen. Cliënten mogen het privacy reglement en verwerkingsregister ten alle tijden inzien bij de kwaliteitsfunctionaris.

### Artikel 0. Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- De Wet: Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- WLZ: de Wet Langdurige Zorg;
- WMO: de Wet Maatschappelijke Ondersteuning;
- ZVW: de Zorgverzekeringswet;
- Zorgindicatiebesluit: een besluit zoals bedoeld in artikel 9a lid 2 van de WLZ
- Beschikking: een besluit van zorgkantoor of gemeente waarin wordt aangegeven op welke zorg men recht heeft, voor welke periode, en de vorm waarin de zorg geleverd wordt;
- CIZ: Centraal Indicatieorgaan Zorg;
- Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- Verwerking persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- PGB: het Persoonsgebonden Budget.
- Cliënt: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- Derde: ieder, niet zijnde de cliënt, de bestuurder of functionarissen van Friesland Begeleid Wonen die gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken;
- Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;

#### **Artikel 1. Bereik**

1. Dit reglement is van toepassing op het geheel en gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Het is eveneens van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen
2. Dit reglement is van toepassing binnen Friesland Begeleid Wonen en heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens van cliënten, medewerkers en vrijwilligers.
3. In dit beleid wordt gesproken over 'verwerking' van persoonsgegevens. Hiermee wordt bedoeld: Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

#### **Artikel 2: Vertegenwoordiging Betrokkene**

1. Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaar nog niet heeft bereikt of indien de betrokkene meerderjarig is en onder curatele is gesteld, dan wel er ten behoeve van de betrokkene mentorschap is ingesteld, is in plaats van de toestemming van de betrokkene de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. De toestemming wordt schriftelijk vastgelegd.
2. Een toestemming kan door de betrokkene, diens schriftelijke gemachtigde, of zijn wettelijk vertegenwoordiger ten allen tijde worden ingetrokken.

#### **Artikel 3: Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid**

1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het beheer van de gegevens. Binnen Friesland Begeleid Wonen draagt de kwaliteitsfunctionaris deze verantwoordelijkheid. De directeur is eindverantwoordelijke is dit proces.
2. Door het inzetten van een Cloud, Nedap en CryptShare draagt Friesland Begeleid Wonen er zorg voor om voldoende passende technische en organisatorische maatregelen te nemen ter beveiliging van verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

#### **Artikel 4 Soorten Persoonsgegevens:**

1. Friesland Begeleid Wonen verwerkt, deels geautomatiseerd, persoonsgegevens. Het betreft hierbij NAW gegevens, geboortedatum en contactgegevens.
2. Friesland Begeleid Wonen verwerkt en verzameld van cliënten de volgende bijzondere categorieën van persoonsgegevens: BSN en diagnostiek. Van medewerkers wordt ook het BSN en bankrekeningnummer verzameld.
3. Friesland Begeleid Wonen verwerkt **geen** persoonsgegevens van strafrechtelijke aard aangezien Friesland Begeleid Wonen vanuit de AVG deze gegevens niet mag verzamelen. De enige uitzondering is een detentieverklaring die noodzakelijk is vanuit de overeenkomst tussen Friesland Begeleid Wonen en de Friese Gemeenten. Daarnaast verzameld Friesland Begeleid Wonen **geen** medische gegevens tenzij hier uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de cliënt voor is.
4. In het verwerkingsregister worden onder andere de bewaartermijnen, doeleinden en grondslag bijgehouden, voor de verwerking van persoonsgegevens, die vanuit de AVG verplicht zijn.
5. Voor een actueel overzicht van de bewaartermijnen, verwerkte persoonsgegevens, doelenden en grondslag verwijst Friesland Begeleid Wonen u naar dit verwerkingsregister. De kwaliteitsfunctionaris draagt de verantwoordelijkheid om dit verwerkingsregister minimaal eens per jaar up to date te houden.
6. Friesland Begeleid Wonen verzameld geen gegevens van website bezoekers over bezoekgedrag en internet log-informatie. Gegevens van derden worden dus niet geautomatiseerd of deels

geautomatiseerd verzameld.

#### **Artikel 5: Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst**

1. Persoonsgegevens worden binnen Friesland Begeleid Wonen verwerkt als dit noodzakelijk is om een zorgovereenkomst of overeenkomst op het gebied van arbeidsrelatie tussen werknemer en werkgever uit te voeren. Bij deze persoonsgegevens hoeven, net als bij een wettelijke verplichting, geen toestemming van de medewerker of cliënt gevraagd worden.
2. Bij de zorgovereenkomst tussen cliënt en Friesland Begeleid Wonen is Friesland Begeleid Wonen verplicht om informatie te delen met gemeenten (sociaal wijkteams), bewindvoerders, wettelijk vertegenwoordigers en financiers.
3. Daarnaast is het noodzakelijk, voor de uitvoering van een overeenkomst tussen de betrokkene en Friesland Begeleid Wonen om NAW gegevens, mailadressen, telefonische gegevens te verwerken.
4. Van medewerkers worden ook bankgegevens verzameld vanuit de noodzaak tot uitvoering van de overeenkomst tussen medewerker en Friesland Begeleid Wonen.
5. Friesland Begeleid Wonen verwerkt diagnostiek aangezien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de zorgovereenkomst tussen Friesland Begeleid Wonen en de cliënt.
6. Wanneer Friesland Begeleid Wonen persoonsgegevens vanuit deze grondslag opvraagt zal dit, conform artikel 18 van dit reglement, aan de betrokkene medegedeeld worden. Het kan hierbij ook gaan om persoonsgegevens die niet in dit reglement zijn verwerkt, aangezien er ook sprake kan zijn van incidentele gevallen.

#### **Artikel 6: Noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke plicht**

1. Het opvragen van BSN nummers bij zowel cliënten als medewerkers vloeit voort uit een wettelijke verplichting. Ook de verplichting van werkgevers om een kopie ID van personeel in het personeeldossier te bewaren vloeit hieruit voort. Voor cliënten geldt dat het ID nummer en geldig tot in het bezit van Friesland Begeleid Wonen dient te zijn.
2. De kwaliteitsfunctionaris houdt in het beheersplan bij welke wetten binnen Friesland Begeleid Wonen van toepassing zijn en evalueert jaarlijks of eventuele veranderingen in de wet in dit reglement verwerkt moeten worden.
3. Bewaartermijnen voor het bewaren en bewerken van persoonsgegevens vloeien regelmatig voort vanuit een wettelijke verplichting dat op Friesland Begeleid Wonen rust.
4. Wanneer Friesland Begeleid Wonen persoonsgegevens vanuit deze grondslag opvraagt zal dit, conform artikel 18 van dit reglement, aan de betrokkene medegedeeld worden. Het kan hierbij ook gaan om persoonsgegevens die niet in dit reglement zijn verwerkt, aangezien er ook sprake kan zijn van incidentele gevallen.

#### **Artikel 7: Toestemming cliënt**

1. Als er (bijzondere) persoonsgegevens verwerkt worden bij derden, of in opdracht van derden, moet dit met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene volgens een toestemmingsformulier gebeuren. Dit is bijvoorbeeld het geval bij het delen van informatie met andere partijen die (nog) niet zijn betrokken in het hulpverleningsproces (m.u.v. bewindvoerders, gemeenten en financiers van zorg).
2. Bij twijfel schakelt de medewerker de kwaliteitsfunctionaris in om te onderzoeken of toestemming noodzakelijk is of dat er een wettelijke verplichting of verplichting vanuit een overeenkomst voorliggend is. Als een cliënt zelf de gegevens verstrekt hoeft geen toestemmingsformulier ingevuld te worden. Dit komt aangezien de verwerking betrekking heeft op persoonsgegevens die kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt.
3. Bij telefonisch contact met een andere organisatie, die nog niet bekend of betrokken is bij de ondersteuning, worden geen persoonsgegevens van de cliënt verstrekt of verwerkt mits hier toestemming voor is.

4. Het delen van bijzondere persoonsgegevens gebeurt via de mail of aangetekend via de post. Het is noodzakelijk dat bepaalde persoonsgegevens alleen gedeeld mogen worden als er sprake is van een ondertekende toestemmingsformulier. Daarnaast zullen meerdere ontvangers in BCC meegenomen worden en is elke medewerker verplicht een disclaimer in elke mail standaard toe te voegen. Ook zal het delen van bijzondere persoonsgegevens via het beveiligd mailprogramma Cryptshare gebeuren.
5. Wanneer Friesland Begeleid Wonen persoonsgegevens vanuit deze grondslag opvraagt zal dit, conform artikel 18 van dit reglement, aan de betrokkene medegedeeld worden. Het kan hierbij ook gaan om persoonsgegevens die niet in dit reglement zijn verwerkt, aangezien er ook sprake kan zijn van incidentele gevallen.

#### **Artikel 8: Functionaris Gegevensbescherming**

1. Friesland Begeleid Wonen is geen overheidsinstantie of overheidsorgaan.
2. Friesland Begeleid Wonen is niet hoofdzakelijk belast met verwerkingen die bestaan uit het op regelmatige basis en stelselmatig observeren van betrokkenen op grote schaal. Observaties zijn een activiteit van Friesland Begeleid Wonen maar geen kernactiviteit of processen die essentieel zijn om doelen van de organisatie te bereiken of om de hoofdkerntaken uit te voeren. Daarnaast zijn er te weinig medewerkers en cliënten betrokken om te spreken van het op 'grote' schaal verwerken van persoonsgegevens.
3. Friesland Begeleid Wonen verwerkt niet op grootschalige activiteit en verwerkt ook geen strafrechtelijke beoordelingen of strafbare feiten.
4. Aangezien Friesland Begeleid Wonen aan geen van de, in lid 1 tot 3, benoemde punten voldoet is een functionaris voor gegevensbescherming niet noodzakelijk.
5. Elke jaar zal de kwaliteitsfunctionaris, in overleg met het management, oordelen of het benoemen van een functionaris nog steeds niet noodzakelijk is.

#### **Artikel 9: Gegevensbeschermingseffectbeoordeling**

1. Wanneer een voorgenomen verwerking van persoonsgegevens een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen dan dient Friesland Begeleid Wonen voorafgaand aan deze verwerking een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit te voeren.
2. Aangezien Friesland Begeleid Wonen niet grootschalig persoonsgegevens verwerkt of mensen in openbare ruimtes volgt of systematisch en uitgebreid persoonlijke aspecten evalueert hoeft Friesland Begeleid Wonen geen gegevensbeschermingseffectbeoordeling te houden. Dit verandert natuurlijk als Friesland Begeleid Wonen wel aan één van de voorwaarden voldoet.
3. Mocht er toch sprake zijn van een hoog risico van gegevensverwerking zoals bedoeld in de AVG dan zal Friesland Begeleid Wonen in overleg met de autoriteit persoonsgegevens een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uitvoeren.

#### **Artikel 10: Doel registratie en verwerking persoonsgegevens**

De verwerking van persoonsgegevens heeft uitsluitend tot doel relevante gegevens op te slaan en te leveren voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor:

1. Het kunnen voorbereiden van zorgaanvragen ten behoeve van de persoon die hiertoe aan Friesland Begeleid Wonen een opdracht heeft verstrekt, hetzij direct hetzij indirect. In geval van een indirecte opdracht, moet duidelijk gemaakt kunnen worden door deze derde dat hij/zij bevoegd is namens opdrachtgever te handelen.
2. Het uitvoeren van administratieve procedures op basis van een zorgindicatiebesluit door het CIZ, zoals omschreven in de Wet Langdurige Zorg, voor zover het zorgindicatiebesluit geheel of gedeeltelijk in de vorm van een PGB vorm wordt gegeven, en voor zover hiervoor een volmacht van de cliënt aan ten grondslag ligt.
3. Het uitvoeren van administratieve procedures op basis van een beschikking van een gemeente in Nederland, voor zover deze beschikking geheel of gedeeltelijk in de vorm van een PGB wordt gegeven, en

voor zover hiervoor een volmacht van de cliënt aan ten grondslag ligt.

4. Het verstrekken van gegevens aan zorgverzekeraars, zorgkantoren, zorgverlenende instellingen, en uitvoerende overheidsinstanties voor zover dit op grond van wettelijke regels verplicht, c.q. geoorloofd is en voor zover dit noodzakelijk is voor een doelmatige uitvoering van de dienstverlening van Friesland Begeleid Wonen.
5. Voor een juiste interne bedrijfsvoering van Friesland Begeleid Wonen.
6. Persoonsgegevens worden binnen Friesland Begeleid Wonen verwerkt als zij voldoen aan één van de volgende rechtsgrondslagen; (A) Uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene voor verwerking van bijzondere persoonsgegevens (B) De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een (zorg)overeenkomst of zorgverlening binnen Friesland Begeleid Wonen, (C) De gegevensverwerking zijn noodzakelijk vanuit een wettelijke verplichting die op Friesland Begeleid Wonen rust.' Alleen de drie grondslagen, verwerkt in artikel vijf tot zeven van dit reglement, zijn van toepassing binnen Friesland Begeleid Wonen
7. De verwerkte persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden zoals in dit reglement benoemt. Ook moeten er minimale gegevens worden verwerkt om een bepaald doel te bereiken. Daarnaast moeten gegevens vertrouwelijk en goed beveiligd zijn. Dit doet Friesland Begeleid Wonen door middel van vernietiging in een vertrouwd papierbak, beveiligingsystemen en werkinstructies aan personeel.

#### **Artikel 11: Verzamelen van persoonsgegevens op verzoek van derden**

1. Verstrekking van persoonsgegevens aan een derde, of op verzoek van een derde, geschiedt in beginsel niet anders dan na toestemming van de betrokkene of diens vertegenwoordiger, behoudens een daartoe strekkend wettelijk voorschrift benoemd in artikel zeven van dit reglement.

#### **Artikel 12: Geheimhouding**

1. De bestuurder en alle medewerkers van Friesland Begeleid Wonen zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

#### **Artikel 13: Verstrekking gegevens ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek**

1. Verdere verwerking van de gegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, wordt niet als onverenigbaar beschouwd, indien de verwerking plaatsvindt door instellingen of diensten voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek en de nodige voorzieningen zijn getroffen teneinde te verzekeren dat de verdere verwerking uitsluitend geschiedt ten behoeve van deze specifieke doeleinden.
2. Ingeval van verwerking van gegevens zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel hoeft Friesland Begeleid Wonen de cliënt daarover niet in te lichten en kan verantwoordelijke weigeren tegemoet te komen aan een verzoek van cliënt om hem mede te delen of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt. Vanuit transparantie richting degene waarvan de persoonsgegevens verwerkt worden zal de medewerker altijd artikel achttien van dit reglement volgen.

#### **Artikel 14: Beveiliging van de persoonsgegevens**

Friesland Begeleid Wonen draagt zorg voor passende voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking:

1. Gegevens van cliënten worden gedeeltelijk in het cliëntvolgsysteem Nedap bewaard.
2. Gegevens van zowel cliënten als personeelsleden worden ook bewaard in een Cloud. Hierdoor zijn deze gegevens, ten aanzien van de regels in de AVG, voldoende afgeschermd.
3. Toegang in het cliëntvolgsysteem is alleen mogelijk met wachtwoord en gebruikersnaam en bij inloggen op andere locaties alleen door middel van een extra code die naar de werktelefoon van een medewerker gestuurd worden.



4. Als bijzondere persoonsgegevens als BSN nummers, biometrische gegevens (IQ, diagnostiek, zorgplannen) of andere (zeer) privacygevoelige informatie naar andere partijen wordt gestuurd zal dit gebeuren door middel van mailcontact waarbij op het bestand waarin de persoonsgegevens staan door middel van een wachtwoord, bijvoorbeeld geboortedatum cliënt, zal worden beveiligd. Dit door Friesland Begeleid Wonen door gebruik te maken van CryptShare.
5. Instellen van rechten van medewerkers om bij gegevens medewerkers en cliënten te komen. Hierdoor heeft niet iedereen binnen Friesland Begeleid Wonen dezelfde rechten en kan persoonsgegevens van cliënten en medewerkers inzien.
6. Eventuele analoge bestanden of documenten met persoonsgegevens van cliënten dienen bewaard te worden in een afgesloten kast in een ruimte dat niet (vrij) toegankelijk is voor een cliënt of eventuele derden. Daarnaast draagt iedere medewerker verantwoordelijkheid voor het veilig verwijderen van bestanden of deponeren van persoonsgegevens van cliënten en eventuele derden.

#### **Artikel 15: Recht op verbetering, verwijdering, aanvulling of afscherming van persoonsgegevens**

1. De betrokkene die inzage heeft gekregen in de hem/haar betreffende persoonsgegevens kan verzoeken de op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien de gegevens feitelijk onjuist zijn of niet ter zake doen, dan wel indien de gegevens in strijd met dit reglement zijn verwerkt.
2. Een verzoek, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt schriftelijk bij Friesland Begeleid Wonen ingediend. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen. Deze verzoeken kunnen bij de casemanager van de betreffende cliënt ingediend worden. Bij afwezigheid van de casemanager kan de cliënt de vraag naar de kwaliteitsfunctionaris mailen.
3. Een verzoek van een medewerker, derde of andere persoon kan via de mail naar de kwaliteitsfunctionaris gestuurd worden.
4. Indien Friesland Begeleid Wonen van mening is dat het verzoek gegrond is, draagt deze er zorg voor dat de noodzakelijke verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk nadat het verzoek is ontvangen, plaatsvindt, waarna dit binnen vier weken aan de betrokkene wordt medegedeeld.
5. Indien Friesland Begeleid Wonen van mening is dat het verzoek niet of niet geheel gegrond is, wordt dit binnen vier weken en met redenen omkleed schriftelijk meegedeeld aan verzoeker, waarbij deze tevens geïnformeerd wordt over de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken.
6. De communicatie met de betrokkene is in een beknopte, transparante, begrijpelijke en makkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal beschreven, conform artikel achttien van dit reglement.
7. De betrokkene heeft de mogelijkheid op correctie of verwijdering van persoonsgegevens en bezwaar te maken tegen verwerking van zijn persoonsgegevens. Bezwaar kan conform lid een tot zes van dit reglement ingediend worden.
8. De betrokkene mag een klacht indienen bij de betrokken autoriteit tegen (onjuiste) verwerking van persoonsgegevens. Deze betrokken autoriteit is de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>
9. Recht op informatie betekent dat de betrokkene waarvan de persoonsgegevens worden verwerkt geïnformeerd wordt over de gegevensverwerking, conform artikel achttien van dit reglement. Bezwaar kan conform lid een tot zes van dit reglement ingediend worden.
10. Recht op verwijderen van gegevens gebeurt als gegevens onrechtmatig verwerkt zijn. Dit mag als de gegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden, toestemming wordt teruggetrokken voor verwerking, gegrond bezwaar maakt, persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt of gewist moeten worden vanuit een wettelijke verplichting die op Friesland Begeleid Wonen ligt.
11. Recht op beperking van verwerking is het tijdelijk stil zetten van verwerking of delen van persoonsgegevens omdat de juistheid wordt betwist, de bewerking onrechtmatig is, de verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens niet noodzakelijk zijn voor verwerkingsdoeleinden. Tijdens dit bezwaar worden geen persoonsgegevens verwerkt. Bezwaar

kan conform lid een tot zes van dit reglement ingediend worden.

12. Recht op verzet als betrokkene bezwaar maakt tegen verdere verwerking van gegevens. De persoon die de gegevens verwerkt staakt dan onmiddellijk te verwerken. De betrokkene kan zich beroepen op dit recht vanuit persoonlijke omstandigheden, dwingende gerechtvaardigde gronden of verwerking vanuit wetenschappelijk of historisch onderzoek. Bezwaar kan conform lid een tot zes van dit reglement ingediend worden.
13. Recht op gegevensoverdraagbaarheid is als de betrokkene een kopie wil van de verstrekte persoonsgegevens. Een betrokkene heeft in principe altijd recht om een kopie te krijgen van de verstrekt persoonsgegevens.
14. Recht op geautomatiseerde individuele besluitvorming waaronder profiling is niet van toepassing binnen Friesland Begeleid Wonen.

#### **Artikel 16: Bewaartermijn**

1. Friesland Begeleid Wonen bewaard de persoonsgegevens uitsluitend zo lang deze nodig zijn voor de doelen waarvoor ze zijn verzameld of worden gebruikt en/of zolang dit wettelijk vereist is.
2. In het verwerkingsregister wordt bijgehouden hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. De kwaliteitsfunctionaris zal het verwerkingsregister jaarlijks up to date houden.
3. Notulen van Friesland Begeleid Wonen zullen maximaal twee jaar bewaard worden.
4. Jaarrekeningen, winst-verlies uitkeringen, facturen, grootboekadministratie, debiteuren-crediteurenadministratie, loonadministratie en stukken over ontbinding van een rechtspersoon zullen maximaal zeven jaren worden bewaard.

#### **Artikel 17: Ter inzage legging**

1. Dit reglement ligt voor iedere belangstellende ter inzage op het kantoor van Friesland Begeleid Wonen.

#### **Artikel 18: Transparantie informatie**

Wanneer persoonsgegevens bij een betrokkene worden verzameld is de persoon die deze gegevens verzameld verplicht de volgende informatie te vermelden:

1. De identiteit en de contactgegevens van de persoon die deze gegevens verwerkt.
2. De verwerkingsdoeleinden waarvoor de persoonsgegevens zijn bestemd alsook de rechtsgrond voor de verwerking
3. Friesland Begeleid Wonen verstrekt kosteloos informatie over persoonsgegevens en de verwerking hiervan. Friesland Begeleid Wonen kan hiervan afwijken als er te hoge administratieve kosten in het licht van de gevraagde informatie wordt gevraagd.
4. Medewerkers dienen bij een datalek, of onterecht of onjuiste manier van verwerking van persoonsgegevens een melding te maken tijdens het teamoverleg en dit binnen 72 uur door te spelen aan de directie van Friesland Begeleid Wonen. De directie zal dan vervolgstappen richting de medewerker ondernemen. Daarnaast zal Friesland Begeleid Wonen de cliënt inlichten over de datalek en deze binnen 72 uren aan de autoriteit persoonsgegevens melden. Medewerkers handelen volgens het beleid datalekken.